

Бланк решения

для голосования на внеочередном общем собрании собственников помещений
в многоквартирном доме по адресу: г. Москва, ул. Тайнинская, д. 9

Многоквартирный дом расположен по адресу: г. Москва, ул. Тайнинская, д. 9 (далее – Дом).

Форма проведения общего собрания собственников помещений (далее – собрание): очно-заочное голосование.

Инициатор проведения общего собрания собственников помещений в Доме (далее – собрание): Кунаева Наталья Анатольевна, собственник жилого помещения № 529 по адресу: г. Москва, ул. Тайнинская, д. 9 (данные о собственности: ДДУ 218И-НОР-4 от 2018-08-24, акт приема-передачи от 21.08.2020 г.).

Место проведения собрания: г. Москва, ул. Тайнинская, д. 9 (в подземном паркинге минус первый этаж, 11 подъезд).

Заполненный бланк решения собственника Вы можете опустить в урну для голосования в офисе управляющей организации с пн. по сб. с 9.00 до 18.00, в чт. с 9.00 до 20.00 (о графике работы офиса в праздничные дни сообщим дополнительно), по адресу: г. Москва, ул. Тайнинская, д. 9 или отправить в ООО «Эталон-Прогресс» по адресу: МО, г. Красногорск, б-р Космонавтов, д. 47 Почтой Россией или курьерской службой.

Начало проведения общего собрания (обсуждение повестки дня): в 19 часов 00 минут 07 декабря 2020 года

Дата и время проведения собрания: в 19 часов 00 минут 07 декабря 2020 года до 18 часов 00 минут 08 февраля 2021 года (включительно).

Дата и время окончания приема заполненных решений собственников по вопросам, поставленным на голосование: 08 февраля 2021 года в 18 часов 00 минут.

РЕШЕНИЯ СОБСТВЕННИКА

жилого помещения/нежилого помещения/машиноместа (мотоместа)

№ _____
(указать номера всех принадлежащих помещений)

Данные о собственнике:

(Ф.И.О. собственника-физического лица, полное наименование и ОГРН собственника - юридического лица)

Наименование, номер, дата документа о собственности (договор, передаточный акт или выписка из ЕГРН):	
--	--

Общая площадь всех помещений/машиномест в Доме, принадлежащих одному собственнику: _____ кв. м.

Размер доли в праве собственности на принадлежащее жилое помещение/нежилое помещение/машиноместа _____

Голосование по вопросам повестки дня:¹

№ вопроса повестки дня	Вопросы, поставленные на голосование	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1.	Избрать председательствующим на собрании одного из кандидатов: Бяшарову Линару Анваровну, собственника кв. № 252			
2.	Избрать секретарем собрания: Зенина Павла Сергеевича, собственника кв. № 272			

¹ *Поставьте любую отметку в графе выбранного Вами варианта голосования («ЗА», «ПРОТИВ» или «ВОЗДЕРЖАЛСЯ») по каждому из вопросов повестки дня собрания. Остальные графы при этом должны оставаться незаполненными. В случае наличия отметок в более чем одной графе варианта по вопросу повестки дня Ваш голос по такому вопросу повестки дня не будет учитываться при подсчёте голосов.*

3.	<p>Образовать счётную комиссию для подсчёта голосов на собрании, наделить полномочиями для подписания итогового протокола и избрать её в составе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Симонова Вера Львовна, собственник кв. № 162 2. Бяшарова Линара Анваровна, собственник кв. № 252 3. Спицын Вадим Александрович, собственник ап. № 702 4. Степанов Андрей Владимирович, собственник ап. № 714 5. Кириенков Илья Вадимович, собственник кв. № 1035 			
4.	<p>Избрать совет многоквартирного дома в составе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Занина Светлана Павловна, собственник кв.33 2. Ерцев Михаил Юрьевич, собственник кв.60 3. Обыденев Александр Юрьевич, собственник кв. № 76 4. Казанцев Сергей Сергеевич, собственник кв. № 130 5. Симонова Вера Львовна, собственник кв. 162 6. Бяшарова Линара Анваровна, собственник кв. № 252 7. Парахина Марина Вячеславовна, собственник кв. № 264 8. Кириллов Юрий Константинович, собственник кв. № 308 9. Паламарчук Евгений Николаевич, собственник кв. № 339 10. Зенин Павел Сергеевич, собственник квартиры № 272 11. Сухорослова Ольга Владимировна, собственник мм. № 551 12. Спицын Вадим Александрович, собственник ап. № 702 13. Степанов Андрей Владимирович, собственник ап. №714 14. Смычников Илья Николаевич, собственник ап. № 927 15. Чаков Евгений Николаевич, собственник кв. № 1039 <p>Утвердить Положение о совете многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Москва, ул. Тайнинская, д. 9 в соответствии с Приложением № 6 к протоколу общего собрания собственников помещений</p>			
5.	Избрать председателем совета многоквартирного дома Степанова Андрея Владимировича, собственника апартаментов № 714.			
6.	Выбрать способ управления многоквартирным домом по адресу: г. Москва, ул. Тайнинская, д. 9 – управление управляющей организацией.			
7.	Выбрать Общество с ограниченной ответственностью «Управление и эксплуатация недвижимости «Эталон» (ОГРН 1115024007009, ИНН 5024123201) в качестве управляющей организации многоквартирного дома по адресу: г. Москва, ул. Тайнинская, д. 9.			
8.	Утвердить и заключить договор управления многоквартирным домом с подземной автостоянкой с управляющей организацией Общество с ограниченной ответственностью «Управление и эксплуатация недвижимости «Эталон» (ОГРН 1115024007009, ИНН 5024123201) сроком на 1 (один) год с последующей пролонгацией в соответствии с Приложением № 7 к протоколу общего собрания собственников помещений. При принятии положительного решения на общем собрании собственников договор управления считается фактически подписанным собственником МКД, проголосовавшим положительно по данному вопросу.			
9.	Наделить председателя совета многоквартирного дома от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме полномочиями на заключение договора управления многоквартирным домом с подземной автостоянкой, на условиях указанных в решении общего собрания собственников помещений в данном многоквартирном доме, согласно Приложению № 7 к протоколу общего собрания собственников помещений, с управляющей организацией ООО «Управление и эксплуатация недвижимости «Эталон» (ОГРН 1115024007009, ИНН 5024123201).			
10.	Утвердить тариф услуги «Содержание и ремонт общедомового имущества многоквартирного дома» согласно Приложению № 8 к протоколу общего собрания. :			
10.1	Включающий минимальный перечень услуг в рамках тарифа за содержание жилого помещения, утвержденного Постановлением Правительства города Москвы на соответствующий период времени для дома со всеми удобствами, с лифтом, без мусоропровода (с 01.01.2020 г. в размере 28 рублей 14 копеек, в т. ч. НДС) с 1 кв. м. жилого/нежилого помещения, машиноместа, без учета балконов и лоджий в месяц, согласно Приложению № 8 к протоколу общего собрания.			
10.2	Утвердить дополнительную услугу «Ремонт инженерного оборудования и иного общего имущества, не входящего в минимальный перечень работ и услуг» включающий:			

10.2.1	ремонт общего имущества, не входящего в минимальный перечень работ и услуг по содержанию (ремонт детских и спортивных площадок, малых архитектурных форм, иного имущества) и установить цену услуги в размере 1 рубль 10 копеек, в т. ч. НДС с 1 кв. м. жилого/нежилого помещения, машиноместа, без учета балконов и лоджий в месяц. Наделить совет многоквартирного дома полномочиями принимать решения о проведении работ по текущему ремонту и содержанию общего имущества.			
10.2.2	техническое обслуживание и ремонт лифтового оборудования и установить цену услуги в размере 1 рубль 31 копейка, в т. ч. НДС с 1 кв. м. жилого/нежилого помещения, машиноместа, без учета балконов и лоджий в месяц согласно Приложению № 8.1. к протоколу общего собрания.			
10.2.3	техническое обслуживание и ремонт системы вентиляции и дымоудаления и установить цену услуги в размере 0 рублей 92 копейки, в т. ч. НДС с 1 кв. м. жилого/нежилого помещения, машиноместа, без учета балконов и лоджий в месяц согласно Приложению № 8.1. к протоколу общего собрания.			
10.3	Утвердить дополнительную услугу «Уборка мест общего пользования» и установить цену услуги в размере 2 рубля 07 копеек, в т. ч. НДС с 1 кв. м. жилого/нежилого помещения, машиноместа, без учета балконов и лоджий в месяц согласно Приложению № 8.2. к протоколу общего собрания.			
10.4	Утвердить дополнительную услугу «Смена грязезащитных ковриков» и установить цену услуги в размере 0 рублей 68 копеек, в т. ч. НДС с 1 кв. м. жилого/нежилого помещения, без учета балконов и лоджий в месяц согласно Приложению № 8.3 к протоколу общего собрания.			
10.5	Утвердить дополнительную услугу «Вывоз снега» и установить цену услуги в размере 0 рублей 55 копеек, в т. ч. НДС с 1 кв. м. жилого/нежилого помещения, машиноместа, без учета балконов и лоджий в месяц.			
10.6	Утвердить дополнительную услугу «Содержание придомовой территории» и установить цену услуги в размере 6 рублей 26 копеек, в т. ч. НДС с 1 кв. м. жилого/нежилого помещения, машиноместа, без учета балконов и лоджий в месяц согласно Приложению № 8.4 к протоколу общего собрания.			
10.7	Утвердить накопительный тариф «Благоустройство и озеленение придомовой территории» и установить цену услуги в размере 2 рубля 01 копейка, в т. ч. НДС с 1 кв. м. жилого/нежилого помещения, машиноместа, без учета балконов и лоджий в месяц согласно Приложению № 8.5 к протоколу общего собрания. Наделить совет многоквартирного дома полномочиями принимать решения о проведении работ по благоустройству и озеленению придомовой территории, выборе подрядных организаций.			
10.8	Утвердить дополнительную услугу «Уборка подземного паркинга и машиномест механизированным способом» с периодичностью не менее 1 (одного) раза в неделю и установить тариф в размере 48 рублей 39 копеек, в т. ч. НДС с 1 кв. м. машиноместа в месяц согласно Приложению № 8.6 к протоколу общего собрания.			
11.	Утвердить дополнительную услугу «Охрана» в количестве не менее 6 человек и установить цену услуги в размере 8 рублей 84 копейки, в т. ч. НДС с 1 кв. м. жилого/нежилого помещения, машиноместа, без учета балконов и лоджий в месяц в соответствии с Приложением № 8.7 к протоколу общего собрания; Утвердить существенные условия договора об оказании охранных услуг в соответствии с Приложением № 8.8 к протоколу общего собрания собственников помещений Утвердить Инструкцию по охране объекта в соответствии с Приложением № 8.9 к протоколу общего собрания собственников помещений.			
12.	Утвердить дополнительную услугу «Консьерж» в количестве не менее 13 постов и установить цену услуги в размере не более 22 рубля 01 копейка, в т. ч. НДС с 1 кв. м. жилого/нежилого помещения (апартаментов), без учета балконов и лоджий в месяц согласно Приложению № 8.10 к протоколу общего собрания; Утвердить существенные условия договора об оказании услуг консьержа в соответствии с Приложением № 8.11 к протоколу общего собрания Утвердить Регламент работы консьержа в соответствии с Приложением № 8.12 к протоколу общего собрания. Определить, что услуга «Консьерж» оказывается до 28 февраля 2022 года и для прекращения оказания услуги решение общего собрания собственников не требуется.			

13.	<p>Организовать вывоз сверхнормативного (строительного) мусора, образующегося в результате первичной отделки помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Москва, ул. Тайнинская, д. 9 собственниками (правообладателями) помещений. Установить для собственников (правообладателей) помещений в многоквартирном доме, не оплативших вышеуказанные услуги, единовременный целевой взнос на оплату вывоза сверхнормативного (строительного) мусора, образующегося в результате первичной отделки помещений в многоквартирном доме, в размере: для однокомнатных жилых /нежилых помещений без отделки - 6 000 рублей, в т. ч. НДС с одного жилого/нежилого помещения; для двухкомнатных жилых /нежилых помещений без отделки – 8 000 рублей, в т. ч. НДС с одного жилого/нежилого помещения; для трехкомнатных и четырехкомнатных жилых /нежилых помещений без отделки – 10 000 рублей, в т. ч. НДС с одного жилого/нежилого помещения; включая стоимость услуг управляющей организации по осуществлению надзора и контроля за оказанием услуг по вывозу сверхнормативного (строительного) мусора, сбору и учету денежных средств с собственников (правообладателей) жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме.</p>			
14.	<p>Использовать при проведении последующих общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования одну из следующих систем: государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства (далее -ГИС ЖКХ или система), систему «ДомОнлайн» - портал «АСУС МКД» (адрес в сети "Интернет": https://домонлайн.рус; https://асусмкд.рф/), систему проекта «Активный гражданин». Наделить совет многоквартирного дома полномочиями принимать решение о выборе конкретной информационной системы.</p>			
15.	<p>Определить администратором общих собраний, проводимых в форме заочного голосования с использованием ГИС ЖКХ, системы «ДомОнлайн» - портал «АСУС МКД», которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на использование информационных систем при проведении последующих общих собраний в форме заочного голосования - инициаторов общих собраний собственников помещений.</p>			
16.	<p>Определить администратором общего собрания, уполномоченным от имени собственников помещений в многоквартирном доме на использование информационной системы проекта «Активный гражданин» при проведении общего собрания в форме заочного голосования - Департамент информационных технологий города Москвы.</p>			
17.	<p>Установить, что администратор общего собрания не позднее чем за четырнадцать дней до даты начала проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с использованием ГИС ЖКХ или системы «ДомОнлайн» принимает от лиц, инициатирующих общее собрание, сообщение о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме посредством информационной системы или лично в письменной форме. Установить, что администратор общего собрания принимает оформленные в письменной форме решения собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование до даты и времени окончания такого голосования посредством почтового отправления на адрес администратора общего собрания, указанного в сообщении о проведении общего собрания, либо лично от собственника помещения или его представителя, либо через членов совета многоквартирного дома, либо иным способом, указанным в сообщении о проведении общего собрания. Определить продолжительность голосования по вопросам повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с использованием ГИС ЖКХ, системы «ДомОнлайн» - 60 (шестьдесят) дней с даты и времени начала проведения такого голосования.</p>			
18.	<p>Установить, что прием администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний в форме заочного голосования с использованием информационной системы проекта «Активный гражданин», а также решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование на таком общем собрании осуществляется в соответствии с порядком, установленном Правилами использования информационной системы проекта «Активный гражданин» при реализации пилотного проекта «Электронный дом», утвержденными распоряжением Департамента информационных технологий города Москвы от 27.02.2018 № 64-16-87/18.</p>			

	<p>Установить продолжительность голосования по вопросам повестки дня общего собрания в форме заочного голосования с использованием информационной системы проекта «Активный гражданин» - 60 дней с даты и времени начала проведения такого голосования.</p> <p>Согласовать предоставление администратором общего собрания протокола общего собрания в форме заочного голосования инициатору такого общего собрания без приложения реестра собственников помещений в многоквартирном доме в целях защиты их персональных данных.</p>			
19.	<p>Установить для последующих общих собраний способы доведения сообщений о проведении общего собрания собственников с возможностью уведомления одним из перечисленных способов:</p> <p>а) направление заказным письмом по адресу нахождения помещения, машиноместа;</p> <p>б) вручение под роспись;</p> <p>в) направление через личный кабинет собственника помещения в ГИС ЖКХ или иной информационной системе;</p> <p>г) путем комиссионного (с участием одного представителя управляющей компаний и двух собственников многоквартирного дома) размещения на информационных стендах многоквартирного дома;</p> <p>д) направления в виде сообщения на электронную почту собственнику.</p>			
20.	<p>Определить способ доведения итогов голосования до сведения собственников многоквартирного дома путем размещения сообщения на информационных стендах многоквартирного дома и официальном сайте управляющей организации, ГИС ЖКХ или иной информационной системе.</p>			
21.	<p>Определить местом хранения копий протокола собрания, решений собственников и иных материалов общего собрания помещение – ООО «Управление и эксплуатация недвижимости «Эталон» (ОГРН 1115024007009, ИНН 5024123201) МО, г. Красногорск, б-р, Космонавтов, д. 8, пом. 46 и в офисе управляющей организации по адресу: г. Москва, ул. Тайнинская, д. 9</p>			

С информацией и (или) материалами к общему собранию собственников можно ознакомиться на сайте управляющей организации по адресу: <https://www.etalon-progress.ru/obshee-sobranie-sobstvennikov> и в офисе управляющей организации по адресу: г. Москва, ул. Тайнинская, д. 9, с пн. по сб с 09.00 до 18.00, в чт. с 09.00 до 20.00. Также по данным адресам можно получить дополнительный бланк решения.

(подпись)

(Ф. И. О. прописью)

(дата)