

СООБЩЕНИЕ

о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в форме очно-заочного голосования в многоквартирном доме по адресу: г. Москва, ул. Тайнинская, д. 9

Уважаемый собственник помещения!

Приглашаем Вас принять участие в общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Москва, ул. Тайнинская, д. 9 (далее – Дом).

Инициатор проведения общего собрания собственников помещений в Доме (далее - собрание): **Кунаева Наталья Анатольевна, собственник жилого помещения № 529 по адресу: г. Москва, ул. Тайнинская, д. 9 (данные о собственности: ДДУ 218И-НОР-4 от 2018-08-24, акт приема-передачи от 21.08.2020 г.).**

Форма проведения собрания: **очно-заочное голосование.**

Место проведения собрания: **г. Москва, ул. Тайнинская, д. 9 (в подземном паркинге минус первый этаж, 11 подъезд).**

Заполненный бланк решения собственника Вы можете опустить в урну для голосования в офисе управляющей организации с пн. по сб. с 9.00 до 18.00, в чт. с 9.00 до 20.00 (о графике работы офиса в праздничные дни сообщим дополнительно), по адресу: **г. Москва, ул. Тайнинская, д. 9** или отправить в ООО «Эталон-Прогресс» по адресу: **МО, г. Красногорск, б-р Космонавтов, д. 47** Почтой Россией или курьерской службой.

Начало проведения общего собрания (обсуждение повестки дня): в 19 часов 00 минут 07 декабря 2020 года.

Дата и время проведения собрания: с 19 часов 00 минут 07 декабря 2020 года до 18 часов 00 минут 08 февраля 2021 года (включительно).

Дата и время окончания приема заполненных решений собственников по вопросам, поставленным на голосование: 08 февраля 2021 года в 18 часов 00 минут.

С информацией и (или) материалами, которые будут представлены на собрании, можно ознакомиться на сайте управляющей организации по адресу: <https://www.etalon-progress.ru/normandie> и в офисе управляющей организации по адресу: г. Москва, ул. Тайнинская, д. 9, с пн. по сб. с 09.00 до 18.00, в чт. с 9.00 до 20.00.

Повестка дня собрания:

1. Об избрании председателя собрания;
2. Об избрании секретаря собрания;
3. Об избрании счетной комиссии общего собрания и наделению полномочиями по подписанию итогового протокола;
4. Об избрании совета дома;
5. Об избрании председателя совета дома и утверждении положения о совете многоквартирного дома;
6. О выборе способа управления многоквартирным домом;
7. О выборе ООО «Управление и эксплуатация недвижимости «Эталон» в качестве управляющей организации многоквартирного дома;
8. Об утверждении и заключении договора управления многоквартирным домом с подземной автостоянкой с управляющей организацией ООО «Управление и эксплуатация недвижимости «Эталон» сроком на 1 (один) год с последующей пролонгацией;
9. О наделении председателя совета многоквартирного дома от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме полномочиями на заключение договора управления многоквартирным домом с подземной автостоянкой, на условиях, указанных в решении общего собрания собственников помещений;
10. Об утверждении тарифа «Содержание и ремонт общего имущества собственников помещений многоквартирного дома»;
 - 10.1. Включающего минимальный перечень работ и услуг в рамках тарифа за содержание жилого помещения, утвержденного Постановлением Правительства города Москвы на соответствующий период времени для дома со всеми удобствами, с лифтом, без мусоропровода;
 - 10.2. Об утверждении дополнительной услуги и тарифа «Ремонт инженерного оборудования и иного общего имущества, не входящего в минимальный перечень работ и услуг»;
 - 10.3. Об утверждении дополнительной услуги и тарифа «Уборка мест общего пользования»;
 - 10.4. Об утверждении дополнительной услуги и тарифа «Смена грязезащитных ковриков»;
 - 10.5. Об утверждении дополнительной услуги «Вывоз снега» и установлении платы после постановки многоквартирного дома на кадастровый учет и первой государственной регистрации права собственности на помещение в многоквартирном доме;
 - 10.6. Об утверждении дополнительной услуги «Содержание придомовой территории» и установлении платы после постановки многоквартирного дома на кадастровый учет и первой государственной регистрации права собственности на помещение в многоквартирном доме;
 - 10.7. Об утверждении дополнительной услуги «Благоустройство и озеленение придомовой территории» и установлении платы после постановки многоквартирного дома на кадастровый учет и первой государственной регистрации права собственности на помещение в многоквартирном доме;

- 10.8. Об утверждении дополнительной услуги и тарифа «Уборка подземного паркинга и машиномест механизированным способом» с периодичностью не менее 1 (одного) раза в неделю;
11. Об утверждении дополнительной услуги «Охрана» и ее стоимости, об утверждении существенных условий договора об оказании охранных услуг и Инструкции по охране объекта;
12. Об утверждении дополнительной услуги «Консьерж» и ее стоимости, об утверждении существенных условий договора об оказании услуг, Регламента работы консьержа, об определении срока оказания услуги;
13. Об определении порядка вывоза сверхнормативного (строительного) мусора, образующегося в результате первичной отделки помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Москва, ул. Тайнинская, д. 9, размера и порядка оплаты соответствующих услуг;
14. Об использовании государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства или иных информационных систем для проведения общего собрания в форме заочного голосования и наделении совета многоквартирного дома полномочиями принимать решение о выборе конкретной информационной системы;
15. Об определении администратора общего собрания, проводимого в форме заочного голосования с использованием информационной системы;
16. Об определении Департамента информационных технологий города Москвы лицом, уполномоченным от имени собственников помещений в многоквартирном доме на использование информационной системы проекта «Активный гражданин» при проведении общего собрания в форме заочного голосования;
17. О порядке приема администратором общего собрания, проводимого с использованием информационной системы, сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме, продолжительности голосования по вопросам повестки дня;
18. О порядке приема администратором общего собрания, проводимого с использованием информационной системы проекта «Активный гражданин», сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме, продолжительности голосования по вопросам повестки дня, согласии на представление администратором общего собрания протокола общего собрания без приложения реестра собственников помещений в многоквартирном доме;
19. Об утверждении способов уведомления собственников о проведении последующих общих собраний;
20. Об утверждении способа доведения итогов голосования до сведения собственников;
21. Об утверждении места хранения копий протокола собрания, решений собственников и иных материалов общего собрания.

Количество голосов, которым обладает каждый собственник помещения в Доме на собрании, пропорционально его доле в праве общей собственности на общее имущество в Доме.

Бланк для голосования на собрании Вы можете получить на сайте управляющей организации по адресу: <https://www.etalon-progress.ru/normandie> и в офисе управляющей организации по адресу: г. Москва, ул. Тайнинская, д. 9, с пн. по сб. с 9.00 до 18.00, в чт. с 9.00 до 20.00 (о графике работы офиса в праздничные дни сообщим дополнительно).

Для правильного заполнения бланка решения, собственник должен проставить по каждому вопросу, поставленному на голосование, только один из возможных вариантов голосования (или «за», или «против», или «воздержался»).

Обращаем Ваше внимание, что для участия в очном голосовании при себе необходимо иметь следующие документы:

Физическим лицам:

- паспорт;
- документ, подтверждающий права на помещение (свидетельство о государственной регистрации права, либо выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, либо договор участия в долевом строительстве и акт приёма-передачи квартиры / нежилого помещения);
- в случае, если в собрании будет участвовать не собственник лично, а уполномоченный собственником представитель – доверенность, оформленная в соответствии с главой 10 ГК РФ (п.2, ст. 48 ЖК РФ);

Юридическим лицам:

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица (протокол об избрании, решение о назначении и т.п., либо его нотариально удостоверенная копия), а также свидетельство о внесении сведений в единый государственный реестр юридических лиц);
- в случае, если в собрании будет участвовать не руководитель юридического лица, а иной представитель – доверенность от юридического лица;
- паспорт представителя юридического лица, принимающего участие в собрании;
- документ, подтверждающий права на помещение (свидетельство о государственной регистрации права, либо выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, либо договор участия в долевом строительстве и акт приёма-передачи квартиры / нежилого помещения).

При отсутствии указанных документов голос собственника помещения не будет учитываться при определении кворума и подсчёте голосов.